



## Ti avviseremo pochi giorni prima della scadenza

Riceverai una mail che riporta tutte le scadenze relative ai soggetti che inserirai.



### Il tuo piano in pochi passi

**1**

#### Registrazione

Veloce e sicura, garantisce il trattamento personale dei dati secondo quanto previsto dai regolamenti vigenti.

[Registrati »](#)

**2**

#### Semplice compilazione

La compilazione prevede l'inserimento dei soli dati fondamentali, tutti gli altri sono già inseriti da noi.

[Inserisci le tue scadenze »](#)

**3**

#### Ricezione avvisi di scadenza

Prima della scadenza ti verranno recapitati gli avvisi via email. Se desideri potrai inviarli anche al tuo consulente di fiducia.

[Richiedi la mail con tutte le tue scadenze »](#)

### Offerta

**100% FREE**

Alle aziende il servizio lo offriamo noi

Riservato alle aziende che si registrano per il proprio uso interno

[Registrati »](#)

**+**

Ai consulenti offriamo dei plus!

Se sei un consulente, scopri i vantaggi

[Contattaci »](#)

**Scadenziario.info offre due principali vantaggi per la gestione della sicurezza degli ambienti di lavoro (D.Lgs 81/08):**

1) Riceverete in anticipo l'avviso di scadenza dei requisiti da Voi indicati;

2) Potrete rendere disponibili ai Vostri colleghi tutti i principali documenti e verbali inerenti alla sicurezza direttamente sul sito.

**Registrazione**

Ragione sociale:

Partita iva:

**Indirizzo**

Via:

Località:

Cap:

Provincia:

**Recapiti**

Telefono:

Fax:

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
Prendo atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali, e do il consenso al trattamento dei dati personali da parte di HiLine AG per: finalità commerciali (offerte, promozioni o iniziative commerciali, anche di altri operatori partners).

**Registrazione**

Username:

E-mail: **1)**

**Preferenze notifica**

E-mail (azienda): **2)**

Cod. Consulente: **3)**

Il codice consulente può essere modificato e inserito dall'utente al momento dell'iscrizione. Confermando la registrazione con il codice indicato, l'iscritto permette al Consulente di visionare le informazioni inserite nel sito [www.scadenziario.info](http://www.scadenziario.info).

Il consulente NON potrà modificare alcun dato inserito dall'utente, potrà soltanto inserire nuovi documenti e solo su questi potrà intervenire.

Al primo accesso dovrete registrarvi tramite la procedura che troverete cliccando sul tasto **REGISTRAZIONE**, in alto a destra.

Dopo aver inserito i primi dati, la **Username** e la **Password**, potrete inserire:

- 1)** L'indirizzo mail della persona che usualmente effettua il **Login** e gestisce in azienda le informazioni e le scadenze: sarà la prima a ricevere l'avviso automatico della scadenza con un certo anticipo rispetto alla stessa.
- 2)** L'e-mail del **DATORE DI LAVORO O DIRIGENTE** che sarà informato se dopo un certo numero di giorni dal primo avviso **non sono** intervenute variazioni sulle scadenze (quindi il sistema non risulta aggiornato).
- 3)** L'**EVENTUALE** codice del consulente o RSPP esterno che riceverà le stesse informazioni in modo da supportare l'azienda nella organizzazione delle azioni (**IL CONSULENTE DEVE RICHIEDERE IL CODICE INVIANDO UNA E-MAIL a [info@timetotime.it](mailto:info@timetotime.it)**)

**Attendete** l'e-mail di conferma e poi quella di avvenuta registrazione.

Avrete così automaticamente **a disposizione due utenti, uno abilitato alla lettura e alla modifica (amministratore) e uno autorizzato alla sola lettura.**

### Scadenziario.info

---

#### Registrazione avvenuta con successo

---

'PROVA SRL' ha completato correttamente la registrazione ed ha ottenuto il proprio profilo su Scadenziario.info.

#### Utente amministratore:

Username: prova  
Password: Dhk10o

#### Utente sola lettura:

Username: prova\_lettura  
Password: 4hEBBd

Scadenziario.info



A questo punto potete effettuare il **LOGIN** e cominciare la navigazione.

Potete effettuare in ogni momento delle **modifiche** ai vostri dati entrando nella sezione PROFILO.

[HOME](#) [LOGIN](#) [ISTRUZIONI](#) [REGISTRAZIONE](#)

Ora, nella sezione **SCADENZIARIO**, potrete inserire i dati per la gestione dei requisiti per la sicurezza.





## Scadenziario

Veloce e sicura, garantisce il trattamento personale dei dati secondo quanto previsto dai regolamenti vigenti.

Il sistema di gestione delle scadenze prevede una sezione sulla sinistra con le **"Categorie"** pre-inserite e una finestra sulla destra suddivisa in: **Avvisi – Scadenze – Soggetti Scadenze**.

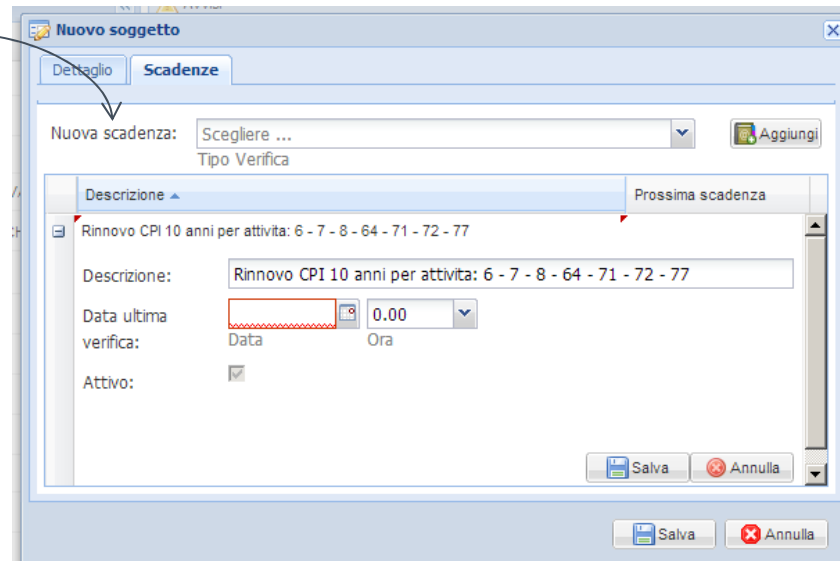
Il sistema al **primo accesso** propone già degli **Avvisi** di cui viene chiesto di inserire la scadenza, in quanto essi sono **quasi sempre richiesti** per tutte le tipologie di impresa.

Per immettere una scadenza su questi requisiti proposti dal sistema, cliccate direttamente sul pulsante  oppure selezionate una delle voci indicate nella colonna "Categorie" e cliccate sul simbolo .

A questo punto si può inserire la **data di scadenza** e anche variare il **testo della descrizione**. Ricordatevi di cliccare il pulsante "Salva" al termine delle modifiche. Si può procedere con altri inserimenti selezionando il tasto "Aggiungi".

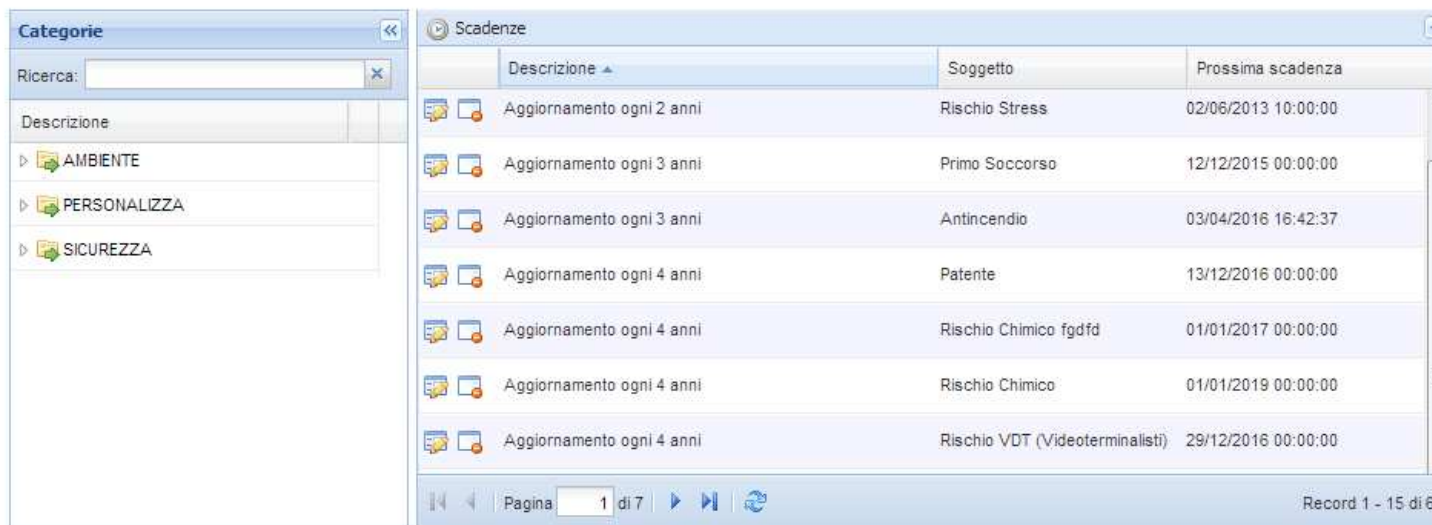
Per visualizzare l'insieme delle scadenze inserite cliccate sulla sezione "**Scadenze**".

Inoltre è sempre possibile ottenere via e-mail un **riepilogo** generale cliccando sul pulsante "Invio riepilogo scadenze".



## Scadenziario

Veloce e sicura, garantisce il trattamento personale dei dati secondo quanto previsto dai regolamenti vigenti.



## Invio avvisi di scadenza

Veloce e sicura, garantisce il trattamento personale dei dati secondo quanto previsto dai regolamenti vigenti.

- Invio riepilogo attività completo
- Invio riepilogo attività scadute





Passate ora alla sezione **DOCUMENTI**.



## Documento Valutazione Rischi

In questa sezione si possono "**caricare**" sul web i documenti citati nella schermata.

In questo modo saranno sempre disponibili per gli utenti che accedono alla piattaforma.

### ORGANIGRAMMA

ORGANIGRAMMA  
16/11/2012 1

### D.V.R.

Documento Valutazione Rischi  
16/11/2012 1

TABELLA DPI / MANSIONE-ATTIVITA

### ANALISI RISCHI SPECIFICHE

RUMORE  
16/11/2012 1

VIBRAZIONI  
16/11/2012 2

STRESS

CHIMICO  
16/11/2012 1

SEVESO (334)

INCENDIO

MOVIMENTAZIONE MANUALE (MMC)

### AUTORIZZAZIONI

AMBIENTI INSALUBRI

C.P.I.

AGIBILITA' LOCALI  
25/01/2013 1

EMISSIONI ATMOSFERA

ALTRE

AVVIO IMPIANTO MESSA A TERRA

### NOMINE - VERBALI - VERIFICHE IMP.

DATORE LAVORO (NOMINA)

MEDICO DEL LAVORO (NOMINA)  
16/11/2012 1

RLS (ELEZIONE E COMUNICAZIONE)

RSPP (NOMINA)

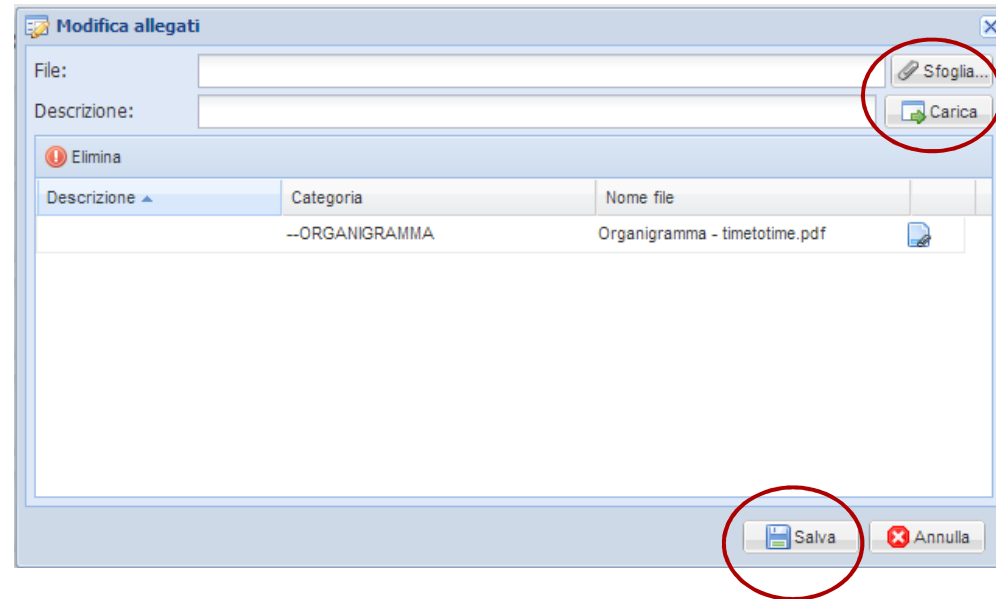
ALTRE VERIFICHE

RIUNIONE ANNUALE Art. 35

VERIFICA 462 IMP. TERRA

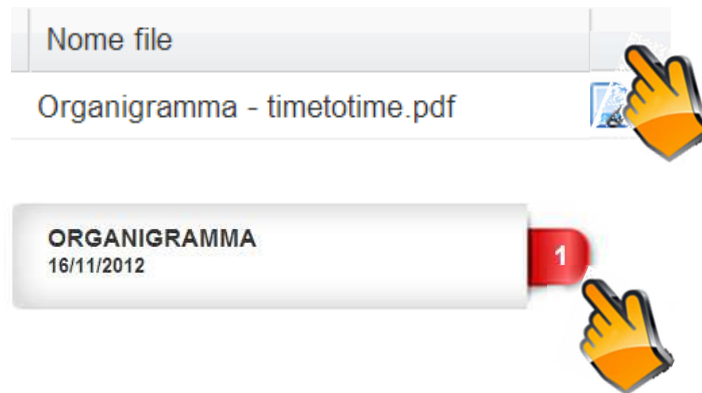
Cliccando sulle singole voci si possono caricare uno o più file.

Scegliete un documento presente nel vostro PC tramite il pulsante "**SFOGLIA**", quindi procedete cliccando su "**CARICA**" e alla fine confermate con il tasto "**SALVA**".



Per visionare il documento caricato si deve cliccare sul pulsante con l'**icona del file** a lato del nome File.

Infine vedrete che solo le sezioni con uno o più file caricati mostrano la "**linguetta rossa**" con il numero dei file presenti.



**BUONA PROGRAMMAZIONE!**